

迁西职教中心顶岗实习学生考核评价办法

顶岗实习是专业教学的重要环节；是通过现场开放性教育进一步学会做人、做事，培养独立工作能力和职业心理素质的重要途径；是进一步拓展专业知识，培养职业道德和操作技能、实现零距离上岗的重要保证。同时，毕业（顶岗）实习成绩是一门重要专业课成绩，计入第三学年成绩，达到规定成绩后方可毕业。为规范毕业（顶岗）实习管理，考核评价学生学习效果，特制定本办法。

一、考核评价机构

顶岗实习的考核由学校统一领导，教务处宏观监控，专业组具体组织实施，具体职责如下：

- 1、校领导：提出学生顶岗实习考核评价的总体要求和工作时间要求。
- 2、教务处：提出学生毕业顶岗，实习考核评价总体方案，汇总、分析全校考核评价结果，提出改正和建议。
- 3、各部系：根据教务处提出的考核评价总方案制定考核评价标准，负责评价考核的组织与实施。各部系成立专门机构对学生顶岗实习学生进行考核和评价。

二、考核评价方式

根据专业特点参考教务处提出的主要评价指标制定出详细的评分标准，在学生顶岗实习结束时由考评组对毕顶岗实习学生进行客观公正的考核评价。考评一般在校内进行，亦可到企业进行现场考评。

三、顶岗实习考核评价主要指标

1、信息沟通

(1) 在到达实习岗位后 15 天内必须提交顶岗实习信息，实习单位变更后必须及时更改信息。

(2) 通过电子邮件、书信、电话、QQ 等形式与指导教师沟通交流每月不少于 1 次。

2、实习时间

根据专业对口实习时间、顶岗实习单位连续实习时间和跳槽次数给出实习学生该项目成绩。

3、实习作业

按要求认真撰写实习周志、月度实习总结和实习总结、毕业设计并到实习单位相关部门签署好意见和评语。

4、实习评价

根据指导老师、企业指导老师或师傅的专业技能评价、用人单位综合评价等给出实习学生该项目成绩。

附：学生毕业顶岗实习考核评价表

迁西职教中心

学生顶岗实习考核评价表

班级_____ 姓名_____ 总分_____

考核评价项目及配分		考核评价标准	扣分	得分
信息沟通 (20分)	提交信息 (10分)	到达实习岗位后 30 天内未提交信息扣 5 分，60 天内仍未提交扣 10 分；		
	沟通交流 (10分)	与指导教师沟通应不小于 10 次每少 1 次扣 1 分		
实习时间 (20分)	专业对口 实习时间 (4分)	1、实习岗位与所学专业仅相关或仅相近扣 2 分； 2、实习岗位与所学专业无关扣 4 分。		
	连续实	连续实习时间应在 8 个月以上，每少		

	习 时间 (8分)	1个月扣1分。		
	跳槽次 数 (8分)	第1次跳槽扣2分，第2次跳槽扣5分，跳槽3次以上(含3次)扣8分		
实 习 作 业 (30 分)	实 习 周 志 (20 分)	1、每周要认真填写实习周志，每缺1次扣2分； 2、填写周志过于简单，不完全符合填写要求，酌情扣1-10分。		
	实 习 月 度 总 结 (6分)	1、每月要认真填写实习总结，每缺1次扣2分； 2、撰写月度实习总结过于简单，不完全符合要求，酌情扣1-3分。		
	实 习 总 结 (4分)	1、没有实习总结扣4分； 2、实习总结不完全符合要求，酌情扣1-4分。		
实 习 评	师 傅 评	1、师傅评价为优记10分；		

价 (30分)	价 (10分)	2、师傅评价为良记8分； 3、师傅评价为一般记6分； 4、师傅评价为差记0分。		
	单位评价 (10分)	1、单位评价为优记10分； 2、单位评价为良记8分； 3、单位评价为一般记6分； 4、单位评价为差记0分。		
	指导教师评价 (10分)	1、指导教师评价为优记10分； 2、指导教师评价为良记8分； 3、指导教师评价为一般记6分； 4、指导教师评价为差记0分。		

说明：每项扣分不超过单项配分。